



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6510

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατανομή (1) κενής θέσης Δ.Ε.Π., από άγωνα εκλογή στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, με γνωστικό αντικείμενο «Εργοθεραπεία με έμφαση σε περιβάλλοντα κρίσεων» του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1655

(1)

Κατανομή (1) κενής θέσης Δ.Ε.Π., από άγωνα εκλογή στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, με γνωστικό αντικείμενο «Εργοθεραπεία με έμφαση σε περιβάλλοντα κρίσεων» του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
- Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
- Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22) του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
- Την υπ' αρ. 4738/21-04-2023 απόφαση του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).
- Τις διατάξεις των άρθρων 15 και 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενί-

σχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Την υπό στοιχεία Γ01/ΣΔ1/07-09-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

7. Την υπό στοιχεία Φ. 121.1/114687/Ζ2/12-10-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Κατανομή (4) κενών θέσεων καθηγητών Πανεπιστημίου από άγονες εκλογές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 4521/2018» (ΑΔΑ: ΨΛ8Θ46ΝΚΠΔ-ΛΙ3).

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Ομόφωνα την κατανομή στο Τμήμα Εργοθεραπείας, της κενής θέσης Δ.Ε.Π., η οποία προήλθε από άγωνα εκλογή στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο «Εργοθεραπεία με έμφαση σε περιβάλλοντα κρίσεων» του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 9 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 1652

(2)

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22) του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπ' αρ. 4738/21-04-2023 απόφαση του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 15, 16, 119, 421 και 458 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Την υπό στοιχεία Γ01/ΣΔ1/07-09-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

7. Την υπό στοιχεία 47258/Ζ1/21-03-2018 (Β' 1149) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί ίδρυσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Το υπ' αρ. 36/31-10-2023 απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 1

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΠΕΡΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Με την υπό στοιχεία 47258/Ζ1/2018 (Β' 1149) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ιδρύθηκε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου, ως Ανεξάρτητη Ακαδημαϊκή Μονάδα, με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Δια Βίου Μάθηση. Η έδρα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. βρίσκεται στην πόλη της Φλώρινας σε χώρο του Πανεπιστημίου.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εντάσσεται αυτοδικαίως μετά την ίδρυσή του στο Μητρώο Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και εξαιρείται της εφαρμογής των άρθρων 52 έως 62, 65 και 66 του ν. 4763/2020, πλην της υποχρέωσης ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος του άρθρου 61

το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 63 του ν. 4763/2020.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνει και προσφέρει. Επίσης αξιολογείται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Κάθε δράση του Πανεπιστημίου και των μελών του, η οποία αφορά στην επιμόρφωση, συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση και εν γένει στη Δια Βίου Μάθηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) και διέπεται από τους κανόνες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, η Σύγκλητος και ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας. Το Κέντρο μπορεί να οργανώνει και να πραγματοποιεί προγράμματα σπουδών μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, καθώς και κάθε μορφής έργο το οποίο σχετίζεται με τη Δια Βίου Μάθηση.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, όπου αυτές δεν προβλέπονται από τον νόμο, τη διάρθρωση του Κέντρου, τις διαδικασίες υποβολής και έγκρισης προγραμμάτων και έργων, τη μέθοδο αξιολόγησης, τις υποδομές και τους πόρους του Κέντρου, καθώς και ειδικότερα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων και τις συνεργασίες με τρίτους φορείς. Ο Κανονισμός λειτουργεί συμπληρωματικά με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Δ.Μ.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

2.1. Σκοπός του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Π.Δ.Μ. είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, ως δράσεις του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. ορίζονται:

- α) Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό.

- β) Η επιμόρφωση και η κατάρτιση που οδηγεί σε πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των κατάρτιζόμενων.

- γ) Η επικαιροποίηση και εμπάθυνση των γνώσεων των αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης τους.

- δ) Η διεύρυνση των γνώσεων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε διαφορετικής της δικής τους επιστήμης αντικείμενα, κυρίως διεπιστημονικού ενδιαφέροντος.

ε) Η επαγγελματική κατάρτιση ανέργων και εργαζομένων ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών.

στ) Η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες.

ζ) Η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

η) Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων.

θ) Η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου.

ι) Η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού. Μπορεί να διαθέτει ή να εκπονεί πρότυπο υλικό για τρίτους φορείς μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

ια) Η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα.

ιβ) Η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

ιγ) Η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,

ιδ) Η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου.

ιε) Η συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

2.2. Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπιπουν στον σκοπό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό του Π.Δ.Μ. ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία.

2.3. Πιστοποίηση Προσόντων.

Αξιοποίηση των δυνατοτήτων που δίνει η ανάπτυξη συστήματος πιστοποίησης προσόντων των εκροών της μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης.

2.4. Σύναψη Προγραμματικών Συμφωνιών με τις Περιφέρειες και τους Δήμους, Εκπαιδευτικούς και Επαγγελματικούς φορείς, Κοινωνικά Ιδρύματα καθώς και άλλους Δημόσιους και μη, Κρατικούς φορείς.

Οι Συμφωνίες αυτές ενδεικτικά μπορούν να αφορούν:

α) Μελέτες διάγνωσης αναγκών σχετικά με την επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων.

β) Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

γ) Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Υποστήριξη δομών και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.

ε) Συμβουλευτική οικογένειας.

στ) Διαπολιτισμική εκπαίδευση και υποστήριξη προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.

2.5. Συμμετοχή σε Δράσεις Επιμόρφωσης Προσωπικού Επιχειρήσεων και Διαρθρωτικής Προσαρμογής.

Αφορά δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης των εργαζομένων επιχειρήσεων, καθώς και επιχειρήσεων οι οποίες εφαρμόζουν επιχειρηματικά σχέδια αναδιάρθρωσης.

2.6. Δράσεις Υποστήριξης για την Ανάπτυξη της Κοινωνικής Οικονομίας.

Συμβουλευτική υποστήριξη, εκπόνηση μελετών και επιχειρηματικών σχεδίων και επαγγελματική κατάρτιση στον τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας.

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

3.1. Ως όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Π.Δ.Μ. ορίζονται:

α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

β) Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

3.2. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., το οποίο αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Π.Δ.Μ., μετά από εισήγηση της εκάστοτε Κοσμητείας.

3.3. Ως μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, οι οποίοι κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Π.Δ.Μ. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι τριετής.

3.4. Στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζεται Διευθυντής Επιμόρφωσης, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Π.Δ.Μ., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Π.Δ.Μ. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης συμμετέχει στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3.5. Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης, προκειμένου να ενημερώνεται για τη λειτουργία του Κέντρου, να εισηγείται την έγκριση των προγραμμάτων που υποβάλλονται από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους και να διασφαλίζει την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου πραγματοποιούνται ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου στα μέλη του Συμβουλίου και απαιτείται πλειοψηφία των μελών για τη λήψη αποφάσεων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Ο Πρόεδρος και ο Διευθυντής του Κέντρου υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του

Συμβουλίου του Κέντρου, αφού πρώτα γνωστοποιηθούν ηλεκτρονικά και συμφωνήσουν τα μέλη του Συμβουλίου που συμμετείχαν στη συνεδρίαση. Τα πρακτικά εγκρίνονται σε κάθε επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Δ.Μ.

4.1. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Π.Δ.Μ.,

β) αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Π.Δ.Μ.,

γ) συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,

δ) εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Π.Δ.Μ.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

ζ) αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

η) καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και κοινοποιεί αυτά προς την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίησή τους,

θ) αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

ι) εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,

ια) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιβ) εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιγ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιδ) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιε) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιστ) εισηγείται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. την έγκριση του απολογισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,

ιζ) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών,

ιη) εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη της περ. ιε),

ιθ) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,

κ) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Π.Δ.Μ. για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

κβ) συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,

κγ) εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.

4.2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

4.3. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Π.Δ.Μ. είναι τριετής.

Άρθρο 5
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

5.1. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,

β) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

δ) προΐσταται των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Π.Δ.Μ. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ε) εισηγείται στη Σύγκλητο του Π.Δ.Μ., ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης,

στ) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από βεβαίωση του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,

ζ) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου,

η) υπογράφει τα αιτήματα προς την Επιτροπή Ερευνών και τις εντολές πληρωμής του προσωπικού του Κέντρου,

θ) συγκροτεί, μετά από γνώμη του Συμβουλίου, τις επιτροπές επιλογής εκπαιδευομένων, όπου απαιτείται π.χ. περιπτώσεις προγραμμάτων των οποίων την υλοποίηση προτείνει το ίδιο το Συμβούλιο, σε περιπτώσεις που το απαιτεί ο χρηματοδότης, σε περιπτώσεις όπου αυτό ορίζεται από τις διαδικασίες εγκεκριμένου προγράμματος,

ι) συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και την ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,

ια) υποβάλλει προς τη Σύγκλητο κάθε δυο έτη την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου,

ιβ) έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου, τον οποίο εισηγείται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, μετά από γνώμη του Συμβουλίου,

ιγ) εισηγείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς,

ιδ) εισηγείται στη Σύγκλητο τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό, καθώς και το ετήσιο σχέδιο δράσης του Κέντρου το οποίο κοινοποιεί προς στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Π.Δ.Μ.

ιε) Με πράξη του Προέδρου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων των περ. α έως ιδ του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

6.1. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 114 του ν. 4957/2022 και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.

6.2. Ως Διευθυντής Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Π.Δ.Μ. με εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.

6.3. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,

β) εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

γ) επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,

δ) παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,

ε) συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των προγραμμάτων και τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

στ) παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ζ) είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

η) εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

Άρθρο 7

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

7.1. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

7.2. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Δ.Μ. κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του άρθρου 231 του ν. 4957/2022. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν στο Π.Δ.Μ. για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος.

7.3. Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων δύναται να ορίζονται από το Συμβούλιο του Κέντρου:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Α.Ε.Ι., δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστη-

ριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών, ε) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022, στ) Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169 του ν. 4957/2022, ζ) Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022, η) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π., θ) μεταδιδάκτορες και ι) εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

7.4. Οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των Ε.Υ. καθορίζονται στην παράγραφο 3 και 5 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Επιπρόσθετα έχουν και τις πιο κάτω αρμοδιότητες και καθήκοντα:

α) Σχεδιάζουν, οργανώνουν και υλοποιούν τα έργα και τα εκπαιδευτικά προγράμματα που τους έχουν ανατεθεί.

β) Επιλέγουν το απαραίτητο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου ή του εκπαιδευτικού προγράμματος.

γ) Υπογράφουν ως υπεύθυνοι τις συμβάσεις και τις εντολές πληρωμής του απαραίτητου προσωπικού, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών οι οποίες συνάπτονται για τις ανάγκες του έργου τους.

δ) Προτείνουν τις διαδικασίες επιλογής των εκπαιδευομένων.

7.5. Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στη Γραμματεία του Κέντρου τα εξής στοιχεία για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα:

α) Κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των εκπαιδευομένων και τον τίτλο του προγράμματος που παρακολούθησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς.

β) Βεβαίωση ότι το Πρόγραμμα υλοποιήθηκε σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του, καθώς και την προβλεπόμενη έκθεση υλοποίησης ανά κύκλο.

γ) Βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι οικονομικές απαιτήσεις που αφορούν στην εκπαίδευση των παραπάνω εκπαιδευομένων.

δ) Τα Πιστοποιητικά ή τις Βεβαιώσεις που θα χορηγηθούν σε κάθε εκπαιδευόμενο προς υπογραφή. Η υπογραφή των Πιστοποιητικών ή των Βεβαιώσεων γίνεται μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών και αυτά αποστέλλονται στους Επιστημονικούς Υπευθύνους οι οποίοι μεριμνούν για την παράδοσή τους στους δικαιούχους.

Άρθρο 8

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

8.1. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζεται ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος (Α.Υ.) ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

8.2. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καθορίζεται η ηγεσία του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

8.3. Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης ε) μεταδιδάκτορες και στ) υποψήφιοι διδάκτορες. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

8.4. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος εποπτεύει και ελέγχει όλους τους συνεργαζόμενους για την υλοποίηση του Προγράμματος εκπαίδευσης ή των λοιπών δραστηριοτήτων. Ειδικότερα:

α) Ελέγχει την ακρίβεια της παρουσίας των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων, τόσο για την προσέλευση όσο και για την αποχώρησή τους.

β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων των λοιπών συντελεστών του Προγράμματος.

γ) Ελέγχει την πληρότητα του σχεδίου διδασκαλίας του εκπαιδευτή για κάθε ώρα εκπαίδευσης.

δ) Ελέγχει την καταλληλότητα των προτεινόμενων εκπαιδευτικών μέσων και βοηθημάτων.

ε) Ελέγχει τη διανομή του προβλεπόμενου υλικού ως προς την ποσότητα και τις προδιαγραφές.

στ) Συγκαλεί την ομάδα διδασκόντων του εκάστοτε Προγράμματος, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της.

ζ) Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την εφαρμογή των εκπαιδευτικών και λοιπών δραστηριοτήτων του Προγράμματος.

η) Εισηγείται στο Συμβούλιο τις πιστωτικές μονάδες σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών Διά Βίου Μάθησης.

θ) Αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψήφιων εκπαιδευομένων σε περίπτωση υπεράριθμων αιτήσεων.

ι) Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και την παροχή αξιόπιστων στοιχείων και πληροφοριών προς τον Διευθυντή του Κέντρου και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος σχετικά με το Πρόγραμμα.

Άρθρο 9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

9.1. Για τη διοικητική υποστήριξη κάθε Προγράμματος Σπουδών Διά Βίου Μάθησης, μπορεί να προσληφθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και εφόσον προβλέπεται από την υποβληθείσα πρόταση, με ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου, ένας ή περισσότεροι εξω-

τερικοί συνεργάτες του Έργου οι οποίοι είναι αρμόδιοι κατ' ελάχιστον για τα ακόλουθα:

- α) Τήρηση αρχείου φοιτούντων, αποφοιτησάντων και διαγραφέντων.
- β) Τήρηση αρχείου πληρωμών.
- γ) Έκδοση διαφόρων πιστοποιητικών/βεβαιώσεων
- δ) Συνεργασία με το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ.
- ε) Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων των υποψηφίων προς φοίτηση.

Η ομάδα αυτή της διοικητικής υποστήριξης αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης για την έγκριση του Προγράμματος από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Άρθρο 10

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

10.1. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Π.Δ.Μ. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

10.2. Η έδρα της Γραμματείας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. βρίσκεται στην πόλη της Φλώρινας σε εγκαταστάσεις του Π.Δ.Μ.

10.3. Η Γραμματεία παρέχει υποστήριξη στις:

α) Διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων έργων του Κέντρου.

β) Συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς/Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους για θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενα και τις διαδικασίες του Κέντρου.

γ) Τηρεί αρχείο με τα υλοποιούμενα προγράμματα, τα χορηγούμενα πιστοποιητικά, τα πρότυπα υποδείγματα εγγράφων, το/α μητρώο/α εκπαιδευτών κ.λπ.

δ) Είναι υπεύθυνη για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου, καθώς και την επικοινωνία με νομικά και φυσικά πρόσωπα και υποστηρίζει τις δράσεις δημοσιότητας και προβολής του.

ε) Συνεπικουρεί το Συμβούλιο στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της πανεπιστημιακής κοινότητας για τη συμμετοχή της στις δραστηριότητες του Κέντρου με προτάσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα.

στ) Αναλαμβάνει τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και γενικά επικουρεί τον Πρόεδρο στην άσκηση των καθηκόντων του.

ζ) Ο Υπεύθυνος της Γραμματείας προσλαμβάνεται μετά από Δημόσια Πρόσκληση σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 11

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Το Γραφείο υποστηρίζει:

α) Το σύστημα της ηλεκτρονικής τάξης το οποίο μπορεί να χρησιμοποιείται από όλα τα προγράμματα που εκτελεί το Κέντρο.

β) Εξασφαλίζει την ύπαρξη, τη λειτουργικότητα και τη χρήση πλατφόρμας για τα εξ αποστάσεως εκπαιδευτικά προγράμματα.

γ) Υποστηρίζει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων.

δ) Την ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των Πληροφοριακών Συστημάτων του Κέντρου.

ε) Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί την κεντρική ιστοσελίδα, η οποία λειτουργεί και ως πύλη προκειμένου να μπορεί να γίνει αναδρομολόγηση στην εκάστοτε ειδική ιστοσελίδα κάθε προγράμματος.

στ) Η τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού ο οποίος χρησιμοποιείται στο Κέντρο αποτελεί επίσης μέρος των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.

Άρθρο 12

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

12.1. Οι υποψήφιοι/οι επιμορφούμενοι/οι υποβάλουν για κάθε πρόγραμμα αίτηση μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης (Management Information System - Μ.Ι.Σ.) του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή των όρων που αναγράφονται στον Οδηγό του προγράμματος και στον Κανονισμό Σπουδών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ.

12.2. Για τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. απαιτείται πρόσβαση στο διαδίκτυο για την υποβολή της αίτησης ή/και την παρακολούθηση των προγραμμάτων και τη λήψη του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και κατοχή προσωπικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικοινωνία με τις/τους διδάσκουσες/ντες και τα Τμήματα Γραμματειακής ή Τεχνικής υποστήριξης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Στον Οδηγό Σπουδών κάθε προγράμματος εξειδικεύονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής των εκπαιδευομένων σε κάθε πρόγραμμα.

12.3. Μετά τη λήξη υποβολής των αιτήσεων, με ευθύνη των Ε.Υ., υλοποιείται η ενημέρωση έγκρισης ή τεκμηριωμένης απόρριψης των αιτήσεων παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων, σε εύλογο χρονικό διάστημα, καθώς και η ενημέρωσή τους για ενδεχόμενη τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης/λήξης του προγράμματος. Πριν από την έναρξη του προγράμματος, οι επιλεγθείσες/επιλεγέντες οφείλουν να τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κάθε πρόγραμμα. Στη συνέχεια, οι Ε.Υ. τους γνωστοποιούν το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα και τους παρέχεται πρόσβαση στις πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης και στο εκπαιδευτικό υλικό, η οποία ισχύει για το χρονικό διάστημα στο οποίο προσφέρεται το πρόγραμμα που παρακολουθούν.

12.4. Σε περίπτωση που δεν συγκεντρωθεί ικανοποιητικός αριθμός συμμετεχουσών/όντων (ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχουσών/όντων ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στους 10 εκπαιδευόμενους) το πρόγραμμα είτε δεν υλοποιείται, είτε μεταφέρεται σε άλλο κύκλο. Σε κάθε περίπτωση τα διδάκτρα που έχουν καταβληθεί επιστρέφονται στις/ους δικαιούχες/ους ή παραμένουν στο λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. για τον επόμενο

κύκλο υλοποίησης του προγράμματος, με τη σύμφωνη γνώμη των τελευταίων.

Άρθρο 13 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

13.1. Το ύψος των διδάκτρων καθορίζεται από την/τον Ε.Υ. κάθε προγράμματος και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος και στις σχετικές με αυτό πληροφορίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. αναφέρεται ο τρόπος καταβολής των διδάκτρων για κάθε πρόγραμμα (εφάπαξ ή σε ισόποσες δόσεις).

13.2. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της/του Ε.Υ. να προσφέρει εκπώσεις στα προγράμματα επί των τελών φοίτησης σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων, όπως προπτυχιακές/ούς ή μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/τες και υποψήφιος/ους διδακτόρισες/διδάκτορες του Π.Δ.Μ., καθώς και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, άτομα με αναπηρία ή χρόνια πάθηση, άνεργες/ους, πολύτεκνες/ους, τρίτεκνες/ους, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών, κ.ά.

Άρθρο 14 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

14.1. Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων:

Η συμμετοχή στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του Οδηγού Σπουδών του προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ.

Η παρουσία των επιμορφούμενων στα εκπαιδευτικά προγράμματα είναι υποχρεωτική. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι γενικώς υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. Η παρακολούθηση της ασύγχρονης εκπαίδευσης υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα μελέτης που έχει ορισθεί από κάθε πρόγραμμα.

14.2. Δικαιώματα Εκπαιδευομένων:

Οι εκπαιδευόμενες/οι ενημερώνονται από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για κάθε είδους πληροφορία που άπτεται της λειτουργίας του Κέντρου και υποστηρίζονται σε τεχνικό επίπεδο από τον Υπεύθυνο του Γραφείου Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας.

Οι εκπαιδευόμενες/οι υποστηρίζονται ηλεκτρονικά μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας από τις/τους εκπαιδευτριες/τές, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την επίλυση αποριών και την παροχή διευκρινίσεων σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος.

14.3. Οι εργασίες των εκπαιδευομένων προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 15 ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

15.1. Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από την/τον Ε.Υ. Οδη-

γός Σπουδών του προγράμματος σε πρότυπο έντυπο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται αναλυτικά ο στόχος, η αναγκαιότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (Ε.Π.Π.), τα επαγγελματικά αποτελέσματα, οι κατηγορίες των υποψηφίων που γίνονται δεκτές/οί και τα κριτήρια επιλογής, η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος, οι θεματικές και διδακτικές ενότητες, το είδος του εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων, οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται, η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες, τα τέλη φοίτησης και η παρεχόμενη εκπαιδευτική πολιτική.

15.2. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει τους όρους συμμετοχής, με απόφαση του Συμβουλίου του και να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, ενημερώνοντας τις/τους ήδη εγγεγραμμένες/ους. Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον συγκεντρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχουσών/όντων.

15.3. Η ώρα του μαθήματος ορίζεται σε 45 λεπτά, ενώ το διάλειμμα διαρκεί 15 λεπτά. Το παρουσιολόγιο πρέπει να υπογράφεται πριν από και μετά την ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος. Παρουσίες τηρούνται και κατά τη διάρκεια της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης από την/τον εκπαιδευτρια/τη, με βάση την παρουσία και τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων στο Μ.Ι.Σ. που διαθέτει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ.. Σχετικά με την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση, οι Α.Υ. των προγραμμάτων παρακολουθούν την πορεία μελέτης του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού, μέσω των μηχανισμών ελέγχου που παρέχονται από την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Π.Δ.Μ. (E-Class).

15.4. Στον Οδηγό προβλέπονται οι διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της προόδου των εκπαιδευομένων καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής του προγράμματος, μέσω ασκήσεων, κουίζ και άλλων εργαλείων. Η πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκόμισαν οι επιμορφούμενες/οι από το πρόγραμμα αξιολογείται με την τελική μορφή αξιολόγησης που έχει εξ αρχής ορισθεί (γραπτή εξέταση, εργασία, μελέτες περίπτωσης, πρακτική άσκηση ή άλλη μορφή αξιολόγησης).

15.5. Για τη χορήγηση πιστοποιητικού, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, η/ο επιμορφούμενη/ος θα πρέπει να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, να έχει επιτύχει στην αξιολόγηση που προβλέπεται από τον Οδηγό Σπουδών του κάθε προγράμματος και το σύνολο των απουσιών της/του να μην υπερβαίνει το 20% των συνολικών ωρών διδασκαλίας. Σε διαφορετική περίπτωση, η/ο επιμορφούμενη/ος λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Άρθρο 16 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

16.1. Ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης, ε) εκπαιδευτές του Μητρώου της παρ. 16.3.

16.2. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών της παρ. 1 αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

16.3. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά:

Μητρώο εκπαιδευτών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 16.1. Στο Μητρώο εκπαιδευτών δύναται να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον κανονισμό μητρώου εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.Π.Δ.Μ, κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

16.4. Επιλογή εκπαιδευτών

Για την υλοποίηση κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος η/ο Ε.Υ. οργανώνει την ομάδα εκπαιδευτριών/των είτε επιλέγοντας από τα μέλη του Μητρώου, είτε βάσει των περ. (α) έως (δ) της παρ. 16.1.

Σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένες/οι στο Μητρώο Εκπαιδευτριες/τές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος, η/ο Ε.Υ. μπορεί να προχωρήσει σε ανοιχτή πρόσκληση, ακολουθώντας τις διαδικασίες του Ε.Λ.Κ.Ε. που προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 17

ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευόμενων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στο μητρώο εκπαιδευόμενων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευόμενων, τα προγράμματα στα

οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου. Η διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευόμενων υλοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων του Π.Δ.Μ. και σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

Άρθρο 18

ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

18.1. ΜΕΘΟΔΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

18.1.1 Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Π.Δ.Μ. ή σε συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και με Ιδρύματα της Αλλοδαπής.

18.1.2. Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται εν όλο ή εν μέρει διά ζώσης ή με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

18.1.3. Τα προγράμματα μπορούν να υλοποιούνται δια ζώσης στις δομές του Πανεπιστημίου. Στις δομές θα πρέπει να υπάρχει όλος ο απαραίτητος υλικότεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων και να εξασφαλίζονται οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής. Ο εξοπλισμός αυτός τελεί υπό την ευθύνη του κάθε Ε.Υ. προγράμματος, οι συντελεστές του οποίου οφείλουν να μεριμνούν για την καλή λειτουργία του κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη του προγράμματος. Η δια ζώσης εκπαίδευση πρέπει να διασφαλίζει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενων. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών πραγματοποιείται με δομημένο πρόγραμμα σπουδών, σε συγκεκριμένο χώρο με σαφή διάρκεια και ωρολόγιο πρόγραμμα. Η επάρκεια του εξοπλισμού, το δομημένο πρόγραμμα σπουδών καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα του προγράμματος αποτελούν στοιχεία αξιολόγησης για την έγκριση του προγράμματος.

18.1.4. Η υλοποίηση των προγραμμάτων δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο και κατάλληλες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευόμενων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή επιμόρφωσης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός χρόνου και τόπου. Βασίζεται στις αρχές της ανοικτής εκπαίδευσης και εξυπηρετεί τις ανάγκες της εξατομικευμένης μάθησης. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να έχει σύγχρονη ή ασύγχρονη μορφή προσαρμοσμένη κατάλληλα στις απαιτήσεις κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευόμενων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Το κατάλ-

ληλο εκπαιδευτικό υλικό, ο τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης των εκπαιδευομένων αποτελούν στοιχεία αξιολόγησης για την έγκριση του προγράμματος.

18.1.5. Τα προγράμματα μικτής εκπαίδευσης υλοποιούνται με συνδυασμό δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή, το εκπαιδευτικό υλικό και ο τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και στις δυο μορφές μάθησης και χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Διασφαλίζεται η αλληλεπίδραση των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών. Για τα μαθήματα που θα γίνονται δια ζώσης χρησιμοποιούνται χώροι του Πανεπιστημίου. Το εκπαιδευτικό υλικό και ο τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης των εκπαιδευομένων αποτελούν στοιχεία αξιολόγησης για την έγκριση του προγράμματος.

18.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

18.2.1. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Ε.Υ. του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

18.2.2. Η πρόταση περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
- β) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
- γ) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
- δ) το θεματικό πεδίο,
- ε) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενο τους, εάν υπάρχουν,
- στ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος,
- ζ) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος,
- η) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,
- θ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,
- ι) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος,
- ια) τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται,
- ιβ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (μικροδιαπιστευτήρια - microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECVET), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες,
- ιγ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,
- ιδ) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και
- ιε) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος,
- ιστ) μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

18.3. ΕΓΚΡΙΣΗ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

18.3.1. Η έγκριση των έργων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων πραγματοποιείται από το Συμβούλιο του Κέντρου μετά από αξιολόγηση. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι:

α) Η πληρότητα της υποβληθείσας πρότασης με βάση την διαδικασία υποβολής.

β) Η επιστημονική συνάφεια των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων.

γ) Η εκπαιδευτική πληρότητα των σχεδίων των προγραμμάτων σπουδών.

δ) Η συνάρτηση με την αποστολή και το κύρος του Π.Δ.Μ.

ε) Η βιωσιμότητα του προγράμματος.

18.3.2. Το Συμβούλιο δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή διορθώσεις σε μία πρόταση, εφόσον κρίνει ότι δεν ικανοποιούνται τα ως άνω κριτήρια. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το Συμβούλιο έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί σε ειδικούς για την οριστική διαμόρφωση της κρίσης του.

18.3.3. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση των προγραμμάτων και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

18.3.4. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του ΑΕΙ.

18.3.5. Ο κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κέντρου κοινοποιούνται κάθε έξι μήνες κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την έγκρισή του.

18.4. ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο εκπαιδευτών υποβάλλεται δηλώνοντας από ένα έως πέντε από τα κάτωθι θεματικά πεδία:

1. Marketing - Πωλήσεις
2. Αγροοικονομία
3. Αισθητήρες - Σήματα
4. Αναλογιστές, αναλυτές και εκτιμητές
5. Ανάλυση συναλλαγών σε δικτυακά συστήματα
6. Αναπαραγωγή αγροτικών ζώων
7. Ανάπτυξη ψηφιακών συστημάτων
8. Ανθοκομία
9. Αρωματικά - φαρμακευτικά φυτά
10. Ασφάλεια ψηφιακών συστημάτων
11. Αυτοματισμοί γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων
12. Βάσεις δεδομένων
13. Βιομηχανικοί αυτοματισμοί
14. Βιομηχανικός σχεδιασμός
15. Βιοτεχνολογία στα φυτά
16. Βιώσιμη ανάπτυξη
17. Βοτανική
18. Γεωπεριβαλλοντική Μηχανική
19. Γεωπληροφορική
20. Γλυπτική
21. Γλώσσες και πολιτισμοί

22. Δενδροκομία
23. Δημόσιες σχέσεις
24. Δημοσκοπήσεις
25. Διαδίκτυο
26. Διαδίκτυο των πραγμάτων
27. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση
28. Διασυνورياκές οικονομικές σχέσεις
29. Διασφάλιση προσωπικών δεδομένων
30. Διαφήμιση
31. Διαχείρισης γνώσης
32. Διαχείριση κρίσεων
33. Διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς
34. Διαχείριση ρίσκου
35. Διαχείριση τουριστικών πόρων
36. Διδακτική Μαθηματικών
37. Διδακτική Νέων Τεχνολογιών
38. Διδακτική της τέχνης
39. Διεθνείς σχέσεις
40. Δίκτυα υπολογιστών
41. Δικτυακές εφαρμογές
42. Διοίκηση
43. Διοίκηση Ανθρώπινων πόρων
44. Ειδική αγωγή
45. Εικαστικές τέχνες
46. Εικονική πραγματικότητα
47. Εικονογράφηση εντύπων
48. Εκπαίδευση ενηλίκων-κατάρτιση
49. Εκπαίδευση με ψηφιακά μέσα
50. Ελεγκτική
51. Ενέργεια
52. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
53. Εξόρυξη γνώσης
54. Επιστήμες αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού
55. Επιστήμες τροφίμων και διατροφής
56. Επιχειρηματικότητα
57. Επιχειρησιακή έρευνα
58. Έργα πληροφορικής
59. Έρευνα αγοράς
60. Εταιρική κοινωνική ευθύνη
61. Εφαρμοσμένες τέχνες (Αγιογραφία, Κεραμική, Ψηφιδωτό, Κόσμημα)
62. Ζωγραφική
63. Ηλεκτρολογία
64. Ηλεκτρονικά
65. Ηλεκτρονικά παιχνίδια
66. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
67. Ηλεκτρονικό εμπόριο
68. Ιστορία
69. Καινοτομία
70. Καλές τέχνες
71. Κατασκευές
72. Κεφαλαιαγορά
73. Κινηματογράφος
74. Κινητά υπολογιστικά συστήματα
75. Κλαδική λογιστική, εξαγωγές και συγχωνεύσεις
76. Κοινωνικά Δίκτυα και Μέσα
77. Κοινωνική πολιτική
78. Λαχανοκομία
79. Λογισμικό εικόνας
80. Λογισμικό επικοινωνιών
81. Λογιστική
82. Μαθηματικά και Στατιστική
83. Μελισσοκομία
84. Μεταλλευτική και Γεωτεχνική Μηχανική
85. Μηχανική Ενέργειας/Μηχανολογία/Μηχανική και διαχείριση μονάδων παραγωγής
86. Μικρομεσαίες επιχειρήσεις
87. ΜΜΕ και επικοινωνία
88. Μουσική
89. Νέες καλλιέργειες
90. Νέες τεχνολογίες
91. Οικολογία
92. Οικονομία
93. Οικονομική συμπεριφορά
94. Οπτικοακουστικές τέχνες (Animation)
95. Οργάνωση παραγωγής
96. Παιδαγωγικά
97. Παραγωγή και μεταφορά ενέργειας
98. Παραστατικές Τέχνες (Μουσική, Θέατρο, Χορός, Σκηνοθεσία)
99. Περιβάλλον
100. Περιφερειακή ανάπτυξη
101. Πληροφοριακά συστήματα
102. Ποιότητα αγροτικών προϊόντων
103. Πολιτισμικές σπουδές και Ιστορία της τέχνης
104. Ποσοτική και Ποιοτική Έρευνα
105. Πράκτορες λογισμικού
106. Προγραμματισμός υπολογιστών
107. Ρομποτική
108. Στατιστική- Ανάλυση Δεδομένων
109. Συμπεριφορά Καταναλωτή
110. Συστήματα αποτύπωσης με υπολογιστές (CAD)
111. Συστήματα πραγματικού χρόνου
112. Σχεδίαση Συστημάτων και Υπηρεσιών
113. Σχεδιασμός προϊόντων
114. Τεχνητή Νοημοσύνη
115. Τεχνολογία λογισμικού
116. Τεχνολογία Τροφίμων
117. Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας
118. Τηλεπικοινωνίες
119. Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα
120. Τοπική Ιστορία
121. Τουρισμός
122. ΤΠΕ - Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας
123. Τραπεζική
124. Υλικά
125. Φύλο και Ισότητα
126. Φυσκοθεραπεία
127. Φυσιολογία Θρέψεως Αγροτικών Ζώων
128. Φυτοπροστασία
129. Χρηματοοικονομική
130. Ψηφιακές Τέχνες
131. Ψηφιακή καθοδήγηση εργαλειομηχανών (CNC)
132. Ψηφιακός Πολιτισμός
133. Ψυχολογία
134. Άλλο

18.5. ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Τα προγράμματα είναι πλήρως ενταγμένα στο σύστημα πιστωτικών μονάδων ECVET, των οποίων η απόδοση δηλώνεται με σαφήνεια και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησής του.

Η απόδοση του αριθμού των πιστωτικών μονάδων ECVET εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., έπειτα από πρόταση της/του Ε.Υ. του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη το εθνικό και διεθνές πλαίσιο για τη Διά Βίου Μάθηση και το εθνικό πλαίσιο που διέπει την Ανώτατη εκπαίδευση.

18.6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

18.6.1. Τα είδη των πιστοποιητικών που χορηγεί το Κέντρο καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησής του.

18.6.2. Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχουσες/οντες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος. Επιτυχής θεωρείται η ολοκλήρωση όταν το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το 20% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης, οι συμμετέχουσες/συμμετέχοντες έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα (εφόσον κάτι τέτοιο προβλέπεται), σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδασκτρων. Η δομή των πιστοποιητικών είναι συγκεκριμένη για κάθε είδους πρόγραμμα, δια ζώσης, εξ αποστάσεως ή μικτής και φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Διευθυντή του Κέντρου, καθώς και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου.

18.6.3. Στα Πιστοποιητικά αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο της/του συμμετέχουσας/συμμετέχοντα, ο τίτλος του προγράμματος, η συνολική διάρκεια των διδακτικών ωρών του προγράμματος, το χρονικό διάστημα υλοποίησής του και ο φορέας παροχής του πιστοποιητικού. Τα Πιστοποιητικά αποστέλλονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης σε ψηφιακή μορφή, εφόσον ο/η συμμετέχοντας/σα αιτηθεί γι' αυτό στο Μ.Ι.Σ. του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ.

18.6.4. Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα έκδοσης Συμπληρώματος Πιστοποιητικού, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες του κάθε προγράμματος και ο βαθμός που απονέμεται στην/στον επιτυχούσα/επιτυχόντα (εάν προβλέπεται από τον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος).

18.6.5. Στις/στους συμμετέχουσες/οντες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των εκπαιδευομένων ή σε περίπτωση που οι συμμετέχουσες/οντες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα χορηγείται Βεβαίωση παρακολούθησης.

18.6.6. Τα Πιστοποιητικά διακρίνονται σε:

- α) Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης.
- β) Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
- γ) Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

18.6.7. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων πρέπει να υποβάλλουν τεκμηρίωση υπολογισμού

των απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων στο τεχνικό δελτίο υποβολής του προγράμματος. Για την απονομή των πιστωτικών μονάδων απαιτείται να υπάρχει επιτυχής αξιολόγηση (εξέταση) των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

18.6.8. Οι Βεβαιώσεις και τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., ύστερα από βεβαίωση της/του Ε.Υ. και της/του Α.Υ. για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος και δύναται να εκδίδονται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις φέρουν σε περίοπτη θέση το λογότυπο του Π.Δ.Μ. και του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Σε περιπτώσεις συνεργασίας με εθνικούς ή διεθνείς φορείς ή χρηματοδότησης του προγράμματος, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μπορούν να φέρουν διακριτικά και το λογότυπο του εκάστοτε συνεργαζόμενου φορέα. Στα πιστοποιητικά δύναται να αναγράφεται διακριτικά το λογότυπο του Εργαστηρίου Τμήματος του Π.Δ.Μ., σε περίπτωση που το πρόγραμμα υλοποιείται σε συνεργασία με το Εργαστήριο.

18.6.9. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσες/όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης υποβάλλεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση της σχετικής αίτησης των Ε.Υ. από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ.

18.7. ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΙ ΚΥΚΛΟΙ/ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

18.7.1. Για εγκεκριμένο πρόγραμμα που επιθυμεί ο/η Ε.Υ. να το υλοποιήσει σε επαναληπτικό κύκλο εντός του ακαδημαϊκού έτους, εάν δεν το έχει δηλώσει στην αρχική υποβολή και εφόσον δεν υπάρχει καμιά μεταβολή στα στοιχεία του (ενδεικτικά: δομή, διάρκεια, μέθοδος υλοποίησης, εκπαιδευτές, οικονομικά δεδομένα), υποβάλλει απλή ενημέρωση προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. με τις νέες ημερομηνίες υλοποίησης.

18.7.2. Σε περίπτωση υλοποίησης επαναληπτικού κύκλου του ίδιου προγράμματος με αλλαγές/διαφοροποιήσεις, ο Ε.Υ. υποβάλλει στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. αίτημα επανάληψης στο οποίο περιγράφονται οι προτεινόμενες αλλαγές/διαφοροποιήσεις. Το αίτημα εξετάζεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ.

18.7.3. Σε περιπτώσεις αναμόρφωσης του προϋπολογισμού ή τροποποίησης της διάρκειας εγκεκριμένου έργου, η αίτηση αναμόρφωσης/τροποποίησης γίνεται απευθείας με αίτημα στον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Δ.Μ. από τον/την Ε.Υ. του προγράμματος.

Άρθρο 19**ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ Κ.Ε.Δι.Βι.Μ**

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τηρεί υποχρεωτικά ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Π.Δ.Μ., στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι επιμορφω-

τικών προγραμμάτων δύνανται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Π.Δ.Μ.

Άρθρο 20

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

20.1. Όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα δημοσιοποιούνται στην ενιαία πύλη του Κέντρου στην οποία παρέχεται η δυνατότητα μετάβασης μέσω κατάλληλων συνδέσμων στην ειδική ιστοσελίδα κάθε προγράμματος.

20.2. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. οφείλει να δημοσιεύσει σε ειδικά διαμορφωμένο ιστοχώρο, στοιχεία και πληροφορίες για τις δράσεις που πραγματοποιεί, καθώς και για τη δομή, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρει. Επιπλέον, επιδιώκει την επαρκή δημόσια πληροφόρηση για την πολιτική, τους στόχους και την ποιότητα των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με απώτερο σκοπό τη δημιουργία κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την προσέλκυση επιμορφούμενων.

20.3. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. υποχρεούται να ανακοινώνει την πρόθεση υλοποίησης του Προγράμματος Σπουδών Διά Βίου Μάθησης εντός προθεσμίας τριάντα (30) έως εξήντα (60) ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η ανακοίνωση αυτή γίνεται υποχρεωτικά στον δικτυακό τόπο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. και προαιρετικά με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην ανακοίνωση αναφέρονται κατ'ελάχιστο τα στοιχεία του συγκεκριμένου Προγράμματος Σπουδών Διά Βίου Μάθησης, και ειδικότερα:

α) Ο τίτλος του Προγράμματος Σπουδών Διά Βίου Μάθησης. β) Οι θεματικές του ενότητες.

Άρθρο 21

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

21.1. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης προς το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ ή προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους της/του Ε.Υ., που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση της δράσης, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λειτουργίας έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε:

α) Διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος
β) Αποκλεισμό της/του Ε.Υ. από τη συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης ή σε άλλες δραστηριότητες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μέχρι 2 έτη,

21.2. Τις κυρώσεις επιβάλλει το Συμβούλιο με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

Άρθρο 22

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

22.1. Η αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών Διά Βίου Μάθησης γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ. Στα βασικά κριτήρια πιστοποίησης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του Προγράμματος Σπουδών.

β) Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών.

γ) Η δομή και η οργάνωση του Προγράμματος Σπουδών.

δ) Η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του έργου.

ε) Η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού.

Η παραπάνω διαδικασία πρέπει να τροποποιείται κάθε φορά που το επιβάλλουν σχετικές αλλαγές στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

22.2. Λίγο πριν την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, οι εκπαιδευόμενες/οι συμμετέχουν σε διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος, σύμφωνα με πρότυπο ηλεκτρονικό έντυπο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. το οποίο βρίσκεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (Management Information System - Μ.Ι.Σ.) του, το οποίο συμπληρώνεται ανώνυμα.

22.3. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα αξιολόγησης στοιχείων από την αξιολόγηση των προγραμμάτων για ακαδημαϊκούς και επικοινωνιακούς σκοπούς.

22.4. Τελικά υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Έκθεση Υλοποίησης ανά κύκλο προγράμματος η οποία βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησής του, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

Άρθρο 23

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

23.1. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. δύνανται να συνεργάζεται με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

23.2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο περιγράφονται τα αντικείμενα, οι ρόλοι, ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα και το οποίο εφόσον εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. προωθείται στην Επιτροπή Ερευνών προς έλεγχο και υπογραφή.

Άρθρο 24

ΥΠΟΔΟΜΕΣ

24.1. Οι υποδομές του Κέντρου αναπτύσσονται σε αντιστοιχία με το εύρος των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων που υλοποιεί. Η εύρυθμη λειτουργία του υποστηρίζεται σε κεντρικό χώρο - γραφείο όπου στεγάζονται η Διοίκηση και η Γραμματεία του, τηρείται το αρχείο του και πραγματοποιείται η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους της Ακαδημαϊκής κοινότητας.

24.2. Η λειτουργία του Κέντρου ως Μονάδα του Π.Δ.Μ., καθώς και η υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Για το λόγο αυτό, το Π.Δ.Μ. διαθέτει χώρους, όπου αυτό είναι εφικτό, για την υλοποίηση των σκοπών του Κέντρου. Συνεπώς, η υλοποίηση των προγραμμάτων που απαιτούν τη χρήση χώρων διδασκαλίας γίνεται στις δομές του Π.Δ.Μ. μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων. Τα κόστη υποδομών που προκύπτουν από την εκτέλεση των προγραμμάτων, όπως εξοπλισμός, ενοίκια, λειτουργικά έξοδα κ.λπ., καλύπτονται από τον προϋπολογισμό κάθε έργου. Ο αναγκαίος εξοπλισμός και η λειτουργία των κεντρικών δομών που βρίσκονται υπό την ευθύνη της Διοίκησης του Κέντρου εξασφαλίζεται από τους πόρους του.

Άρθρο 25

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

25.1. Τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. διεξάγονται σε χώρους του Π.Δ.Μ. (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια), με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο των τμημάτων και των Εργαστηρίων ή των Μονάδων στα οποία ανήκει ο χώρος.

25.2. Οι ανάγκες λειτουργίας ενός Προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Π.Δ.Μ. Για τη διάθεση αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων και του λοιπού εξοπλισμού που μπορεί να θεωρηθεί απαραίτητος για την υλοποίηση αποφασίζει η εκπαιδευτική ή διοικητική μονάδα, στην οποία ανήκει ο χώρος ή ο εξοπλισμός που κρίνεται απαραίτητος προς χρήση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Προγράμματος. Η άρνηση παραχώρησης χώρου πρέπει να είναι τεκμηριωμένη και υπόκειται σε έλεγχο της Συγκλήτου. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του εκάστοτε Προγράμματος είναι υπεύθυνος μαζί με τους αντίστοιχους διδάσκοντες για την ορθή χρήση των χώρων και του εξοπλισμού.

25.3. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. συνεργάζεται με το υπολογιστικό Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του Π.Δ.Μ., προκειμένου να προσφέρει μια σειρά από υποστηρικτικές υπηρεσίες, όπως:

α. Προώθηση και υποστήριξη της λειτουργίας των Προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και της δημοσιότητας τους. Για τον λόγο αυτό, με μέριμνα του Κέντρου συντηρείται κεντρικός δικτυακός τόπος (website) όπου περιέχονται πληροφορίες για τα Προγράμματα, σύνδεσμοι για τις αντίστοιχες ιστοσελίδες των Προγραμμάτων, κανονισμοί λειτουργίας, συνδέσεις με κοινωνικά δίκτυα, οδηγίες προς τους χρήστες, ανακοινώσεις, νέα, κ.λπ.

β. Ενίσχυση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού που βασίζεται στην ανοικτή και εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση και υποστήριξη της διδασκαλίας μέσω πλατφόρμας σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλεκαίδευσης. Η τεχνολογία και οι απαραίτητες πληροφοριακές υποδομές για την επιτυχή υποστήριξη ενός Προγράμματος, όπως και η τεχνική υποστήριξη των εκπαιδευομένων, δύνανται να παρέχονται μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου ενός Προγράμματος.

γ. Διαχείριση Προγράμματος με λειτουργίες όπως ηλεκτρονικές αιτήσεις, εφαρμογή φοιτητολογίου, εγγραφή των εκπαιδευομένων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης (Management Information System - Μ.Ι.Σ.) του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ.

Άρθρο 26

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

26.1. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Π.Δ.Μ. Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

α) Έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Π.Δ.Μ. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.

26.2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Άρθρο 27

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Η διαχείριση των πόρων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. γίνεται από την

Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί ποσοστό 7% των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό 8% επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κέντρου. Τα ποσοστά αυτά δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή εκπαιδευτικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Δ.Μ.

Άρθρο 28

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΙΣΡΩΩΝ

Η διαδικασία παρακολούθησης των εισρωών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. καθώς και των εισρωών των προγραμμάτων που διοργανώνονται μέσω αυτού υλοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος resCom και της διαδικτυακής έκδοσης web-resCom που τηρείται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Δ.Μ.

Άρθρο 29

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

29.1. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ. εφαρμόζει την Πολιτική Ποιότητας του Π.Δ.Μ., σύμφωνα με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) του Π.Δ.Μ. και της δομής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

29.2. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι αρμόδιο για την εφαρμογή πρόσθετων κανόνων/αποφάσεων πέραν όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο για τη διασφάλιση της ποιότητας του συνόλου των λειτουργιών και των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Π.Δ.Μ.

29.3. Διαδικασίες επιλογής εκπαιδευτριών/των: Για τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη στελέχωση με εκπαιδευτριες/τές των επιμορφωτικών προγραμμάτων ισχύουν τα οριζόμενα του παρόντος Κανονισμού.

29.4. Προδιαγραφές και ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού: Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος χρησιμοποιείται σύμφωνα με τη νομοθεσία για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων, υπό την έννοια ότι η χρήση του είτε καλύπτεται από τις αναγκαίες άδειες είτε από τους αντίστοιχους νομοθετικούς περιορισμούς, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από την/τον Ε.Υ.

κάθε Προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του Προγράμματος και περιέχει ερωτήσεις ασκήσεις-προβλήματα εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτοαξιολόγησης.

29.5. Διαδικασίες παρακολούθησης των Προγραμμάτων: Κατά την υλοποίηση δια ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτριών/ών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών εννοιών, καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

29.6. Αξιολόγηση Προγράμματος από τις/τους εκπαιδευόμενες/ους: Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος, η αξιολόγηση γίνεται από τις/τους εκπαιδευόμενες/ους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

29.7. Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο: Η Έκθεση Υλοποίησης κάθε προγράμματος υποβάλλεται στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης του Κέντρου ανά κύκλο, μαζί με τον κατάλογο των επιτυχουσών/επιτυχόντων στις/στους οποίες/ους θα απονεμηθεί πιστοποιητικό επιμόρφωσης και βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

Άρθρο 30

ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της απόφασης της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου.

Τροποποίηση του Κανονισμού είναι δυνατή ύστερα από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 9 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

