

Κανονισμός Μητρώου Εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Εισαγωγή

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αποτελεί Ανεξάρτητη Ακαδημαϊκή Μονάδα με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Δια Βίου Μάθηση. Κάθε δράση του Πανεπιστημίου και των μελών του, η οποία αφορά στην επιμόρφωση, συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση, και εν γένει στη Δια Βίου Μάθηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και διέπεται από τους κανόνες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, η Σύγκλητος και ο Κανονισμός Λειτουργίας του.

Το Κέντρο μπορεί να οργανώνει και να πραγματοποιεί κάθε μορφής έργο το οποίο σχετίζεται με τη Δια Βίου Μάθηση και κυρίως προγράμματα σπουδών μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (ν.4485/2017 άρθρο 48) στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1.1. Εκπαιδευτές του Κέντρου

Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κέντρου κατατάσσονται σε επίπεδα και ιεραρχικά μπορούν να είναι :

1. Τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής,
2. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κατά προτίμηση με διδακτορικό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα.
3. Συμβασιούχοι του Πανεπιστημίου ΠΔ 407/80, μεταδιδακτορικοί ερευνητές ή Πανεπιστημιακοί υπότροφοι με την προϋπόθεση ότι είναι μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών.
4. Διακεκριμένοι διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες, οι οποίοι σύμφωνα με τον Ν. 4386/2016 εδάφιο 1.α του άρθρου 70 θα μπορούσαν να εκλεγούν Καθηγητές χωρίς την κατοχή διδακτορικού διπλώματος,
5. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και
6. Οι Εκπαιδευτές οι οποίοι θα επιλεγούν σε συνέχεια σχετικών δημόσιων προσκλήσεων και θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση το νόμο.

Η τήρηση των προϋποθέσεων ένταξης στην περίπτωση 3 κρίνονται από το Συμβούλιο του Κέντρου.

1.2. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου είναι ανοικτό σε αιτήσεις υποψηφίων. Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής κάτοχοι τίτλου σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.

Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων εφόσον απαιτείται από τον νόμο.

1.3. Θεματικά πεδία

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι θεματικά πεδία:

- | | |
|--|--|
| 1 Marketing – Πωλήσεις | 68 Ιστορία |
| 2 Αγροοικονομία | 69 Καινοτομία |
| 3 Αισθητήρες - Σήματα | 70 Καλές Τέχνες |
| 4 Αναλογιστές, αναλυτές και εκτιμητές | 71 Κατασκευές |
| 5 Ανάλυση συναλλαγών σε δικτυακά συστήματα. | 72 Κεφαλαιαγορά |
| 6 Αναπαραγωγή αγροτικών ζώων | 73 Κινηματογράφος |
| 7 Ανάπτυξη ψηφιακών συστημάτων | 74 Κινητά υπολογιστικά συστήματα |
| 8 Ανθοκομία | 75 Κλαδική λογιστική, εξαγορές και συγχωνεύσεις. |
| 9 Αρωματικά-φαρμακευτικά φυτά | 76 Κοινωνικά Δίκτυα και Μέσα |
| 10 Ασφάλεια ψηφιακών συστημάτων | 77 Κοινωνική πολιτική |
| 11 Αυτοματισμοί γεωργοκτηνοτροφικών εκμετα-
λεύσεων | 78 Λαχανοκομία |
| 12 Βάσεις Δεδομένων | 79 Λογισμικό εικόνας |
| 13 Βιομηχανικοί αυτοματισμοί. | 80 Λογισμικό επικοινωνιών |
| 14 Βιομηχανικός Σχεδιασμός | 81 Λογιστική |
| 15 Βιοτεχνολογία στα φυτά. | 82 Μαθηματικά & Στατιστική |
| 16 Βιώσιμη ανάπτυξη | 83 Μελισσοκομία |
| 17 Βοτανική | 84 Μεταλλευτική και Γεωτεχνική Μηχανική |
| 18 Γεωπεριβαλλοντική Μηχανική | 85 Μηχανική Ενέργειας / Μηχανολογία / Μηχανική και διαχείριση
μονάδων παραγωγής |
| 19 Γεωπληροφορική | 86 Μικρομεσαίες επιχειρήσεις |
| 20 Γλυπτική | 87 ΜΜΕ & Επικοινωνία |
| 21 Γλώσσες & πολιτισμοί | 88 Μουσική |
| 22 Δενδροκομία | 89 Νέες καλλιέργειες |
| 23 Δημόσιες Σχέσεις | 90 Νέες τεχνολογίες |
| 24 Δημοσκοπήσεις | 91 Οικολογία |
| 25 Διαδίκτυο | 92 Οικονομία |
| 26 Διαδίκτυο των πραγμάτων | 93 Οικονομική συμπεριφορά |
| 27 Διαπολιτισμική Εκπαίδευση | 94 Οπτικοακουστικές Τέχνες (Animation) |

28	Διασυννοριακές οικονομικές σχέσεις.	95	Οργάνωση παραγωγής
29	Διασφάλιση προσωπικών δεδομένων.	96	Παιδαγωγικά
30	Διαφήμιση	97	Παραγωγή και Μεταφορά Ενέργειας
31	Διαχείριση γνώσης	98	Παραστατικές Τέχνες (Μουσική, Θέατρο, Χορός, Σκηνοθεσία)
32	Διαχείριση Κρίσεων	99	Περιβάλλον
33	Διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς	100	Περιφερειακή ανάπτυξη
34	Διαχείριση ρίσκου	101	Πληροφοριακά συστήματα
35	Διαχείριση τουριστικών πόρων.	102	Ποιότητα Αγροτικών Προϊόντων
36	Διδακτική Μαθηματικών	103	Πολιτισμικές σπουδές και Ιστορία της τέχνης
37	Διδακτική Νέων Τεχνολογιών	104	Ποσοτική & Ποιοτική Έρευνα
38	Διδακτική της τέχνης.	105	Πράκτορες λογισμικού
39	Διεθνείς Σχέσεις	106	Προγραμματισμός υπολογιστών
40	Δίκτυα υπολογιστών	107	Ρομποτική
41	Δικτυακές εφαρμογές	108	Στατιστική – Ανάλυση Δεδομένων
42	Διοίκηση	109	Συμπεριφορά Καταναλωτή.
43	Διοίκηση Ανθρώπινων πόρων	110	Συστήματα αποτύπωσης με υπολογιστές (CAD)
44	Ειδική Αγωγή	111	Συστήματα πραγματικού χρόνου
45	Εικαστικές τέχνες	112	Σχεδίαση Συστημάτων & Υπηρεσιών
46	Εικονική πραγματικότητα	113	Σχεδιασμός προϊόντων
47	Εικονογράφηση εντύπων	114	Τεχνητή Νοημοσύνη
48	Εκπαίδευση Ενηλίκων – Κατάρτιση	115	Τεχνολογία λογισμικού
49	Εκπαίδευση με ψηφιακά μέσα	116	Τεχνολογία Τροφίμων
50	Ελεγκτική	117	Τεχνολογίες & Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας
51	Ενέργεια	118	Τηλεπικοινωνίες
52	Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση	119	Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα
53	Εξόρυξη γνώσης	120	Τοπική Ιστορία
54	Επιστήμες Αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη αν- θρώπινου δυναμικού	121	Τουρισμός
55	Επιστήμες Τροφίμων & Διατροφής	122	ΤΠΕ - Τεχνολογίες της Πληροφορίας & της Επικοινωνίας
56	Επιχειρηματικότητα	123	Τραπεζική
57	Επιχειρησιακή έρευνα	124	Υλικά
58	Έργα πληροφορικής	125	Φύλο και Ισότητα
59	Έρευνα αγοράς	126	Φυσικοθεραπεία
60	Εταιρική κοινωνική ευθύνη.	127	Φυσιολογία Θρέψεως Αγροτικών Ζώων
61	Εφαρμοσμένες τέχνες (Αγιογραφία, Κεραμική, Ψηφιδωτό, Κόσμημα)	128	Φυτοπροστασία
62	Ζωγραφική	129	Χρηματοοικονομική
63	Ηλεκτρολογία	130	Ψηφιακές Τέχνες
64	Ηλεκτρονικά	131	Ψηφιακή καθοδήγηση εργαλειομηχανών (CNC)
65	Ηλεκτρονικά παιχνίδια	132	Ψηφιακός Πολιτισμός
66	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	133	Ψυχολογία
67	Ηλεκτρονικό εμπόριο	134	Άλλο

1.4. Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας:

- 1 Κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση. Στην αίτηση αυτή συμπληρώνονται
 - a. Προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας,
 - b. Τίτλοι σπουδών,
 - c. Επαγγελματική-εργασιακή εμπειρία,
 - d. Διδακτική εμπειρία σε ενήλικες (σε ώρες),
 - e. Πιστοποιήσεις άλλων γνώσεων.
 - f. Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ εφόσον υπάρχει και τα αντίστοιχα αποδεικτικάΕπίσης, οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου Εκπαιδευτών στα οποία επιθυμούν να ενταχθούν.
- 2 Η ηλεκτρονική αίτηση του ενδιαφερόμενου ελέγχεται ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων από τον Διευθυντή του Κέντρου και στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής στο οποίο αναφέρονται όλα τα δηλωθέντα στοιχεία (εφόσον η αίτηση είναι πλήρης), είτε ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις της αίτησης ώστε να συμπληρωθεί για να αποσταλεί το αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής.
- 3 Ο ενδιαφερόμενος καταθέτει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας
 - a. αίτηση ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,
 - b. το αποδεικτικό της παραδεκτής υποβολής και
 - c. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα στοιχεία που υπέβαλε είναι αληθή και ακριβή.
- 4 Οι αιτήσεις αξιολογούνται από επιτροπή που συγκροτεί ο Διευθυντής του ΚΕΔΙΒΙΜ και εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλλει αίτηση επαναξιολόγησης στο Συμβούλιο του Κέντρου μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίησή της.

Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

1.5. Εκπαιδευτές σε προγράμματα εξ αποστάσεως

Οι εκπαιδευτές σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη χρήση νέων τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έχουν ως κύριο αντικείμενο απασχόλησης την εκπαιδευτική υποστήριξη των εκπαιδευομένων κατά τη διαδικασία παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Προϋπόθεση συμμετοχής σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη χρήση νέων τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να αποτελεί η πιστοποιημένη γνώση ή εμπειρία χειρισμού Η/Υ (Νέες Τεχνολογίες), όπως καθορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η πιστοποιημένη γνώση αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

1.6. Επιλογή Εκπαιδευτών

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης ο κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά

1. Σε πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο,
2. Σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή/και
3. Σε επιλογή από το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου.

Στην περίπτωση πρώτη η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου και προβλέπει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης και σε μέλη ΔΕΠ όλων των Πανεπιστημίων και σε μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τα οποία δεν εντάσσονται στο Μητρώο.

Σε κάθε πρόσκληση προγράμματος προσδιορίζονται τα θεματικά πεδία, τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας των διδασκόντων καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η κατάταξη των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση σύμφωνα με τους όρους της, αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια που αυτή ορίζει και κατατάσσονται από τριμελή επιτροπή που προτείνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ορίζεται από το Συμβούλιο.

Ο πίνακας κατάταξης ανακοινώνεται μετά την έγκρισή του από το Συμβούλιο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Κέντρου και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Τυχόν αιτήσεις θεραπείας ως προς τον πίνακα κατάταξης αντιμετωπίζονται σύμφωνα με όσα ισχύουν στις προσκλήσεις προσωπικού που διενεργεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Στην δεύτερη περίπτωση ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ακολουθεί τις διαδικασίες του Ε.Λ.Κ.Ε. όπως αυτές προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στην τρίτη περίπτωση ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μετά από σχετικό αίτημα πρόσβασης στο Μητρώο προς τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης προχωρά στην επιλογή του/ων εκπαιδευτή/ών από συγκεκριμένο/α Θεματικό/ά Πεδίο/α σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Στη συνέχεια ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το σχετικό με την ως άνω διαδικασία έντυπο έγκρισης απασχόλησης εκπαιδευτή/ών μαζί με βεβαίωση του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης, η οποία πιστοποιεί την ένταξη του/των εκπαιδευτή/ών στο συγκεκριμένο Θεματικό Πεδίο του Μητρώου.

1.7. Αποδεικτικά πιστοποίησης γνώσεων- επιμόρφωσης/κατάρτισης

Τα δικαιολογητικά επιμόρφωσης στο πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο κατά την αίτησή του θα πρέπει να περιλαμβάνουν με σαφήνεια

1. τον επιμορφωτικό φορέα (δημόσιος ή ιδιωτικός),
2. Τον τρόπο επιμόρφωσης, δια ζώσης, μικτή ή εξ' αποστάσεως.
3. το αντικείμενο της επιμόρφωσης/κατάρτισης,
4. το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης/κατάρτισης, (ημερολογιακά)
5. τη διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες (κατ' ελάχιστο 25 ώρες) και
6. ό,τι άλλο προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση/κατάρτιση δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν από το πρόγραμμα σπουδών της επιμόρφωσης/κατάρτισης.

Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης/κατάρτισης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου.

1.8. Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων

Εφόσον και όπου το θεσμικό πλαίσιο απαιτεί πιστοποίηση για τους Εκπαιδευτές Ενηλίκων, το πιστοποιητικό αυτό αποτελεί απαραίτητο προσόν ένταξης στο Μητρώο.

1.9. Ξένες γλώσσες

Η πιστοποίηση του επιπέδου γνώσης των ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

1.10. Εργασιακή εμπειρία

Η πιστοποίηση της εργασιακής εμπειρίας αποδεικνύεται με υποβολή των στοιχείων εκείνων από τα οποία

προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και το διάστημα απασχόλησης, καθώς και το είδος της εργασιακής σχέσης.

Τα στοιχεία αυτά μπορεί να είναι :

- βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα σε συνδυασμό με αρμοδίως υπογεγραμμένη σύμβαση για εργασιακή εμπειρία από ιδιωτικό φορέα,
- βεβαίωση προϋπηρεσίας/πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών για τους Δημοσίους υπαλλήλους, αρμοδίως υπογεγραμμένη
- σύμβαση έργου με βεβαίωση εργοδότη στις περιπτώσεις όπου δεν προκύπτει η εργασιακή εμπειρία από τη βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα,
- βεβαίωση προϋπηρεσίας της ΜΟΔΥ με βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος στις περιπτώσεις εργασίας σε ερευνητικό πρόγραμμα κλπ).

1.11. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων Πληροφορικής

Η πιστοποιημένη γνώση ή εμπειρία χειρισμού Η/Υ (Νέες Τεχνολογίες) αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.